ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 28 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual – Plataforma de videoconferencia institucional	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

- Socialización de información recibida desde la coordinación del programa.
- Revisión de comunicaciones institucionales enviadas por correo electrónico.
- Orientaciones sobre actividades institucionales en la plataforma Compromiso.
- Lineamientos para el trabajo autónomo durante la semana de receso de Semana Santa.
- Revisión del proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar con el equipo ejecutor la información recibida desde la coordinación del programa relacionada con actividades institucionales.
- Informar a los instructores sobre el uso de la plataforma Compromiso y las actividades asignadas en dicha herramienta.
- Orientar al equipo ejecutor sobre las tareas que deberán realizarse durante la semana de trabajo autónomo en el marco de la Semana Santa.
- Revisar el estado de las fichas de formación y los procesos de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema institucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la participación de los integrantes del equipo ejecutor del programa Operaciones de Comercio Exterior, quienes se conectaron de manera virtual. El instructor José Gersaín Herrán Castañeda dio apertura a la sesión indicando que el propósito principal del encuentro era compartir información recibida desde la coordinación y servir como canal de comunicación con los demás instructores del programa.

En primera instancia se verificó la asistencia de los instructores y se dio inicio a la socialización de algunos temas tratados previamente en reuniones con la coordinación. Se explicó que en ocasiones la información institucional llega a través de correo electrónico, pero debido al volumen de comunicaciones algunos mensajes pueden pasar desapercibidos; por esta razón se consideró importante reforzar estos temas en la reunión.

Posteriormente se habló sobre los correos electrónicos enviados recientemente, en los cuales se informaba acerca de actividades institucionales. Entre ellos, se mencionó un correo relacionado

con momentos de reflexión institucional y otro referente a una actividad que debe realizarse en la plataforma Compromiso.

Durante este punto se explicó que es importante que todos los instructores verifiquen el acceso a dicha plataforma utilizando las credenciales institucionales. Algunos participantes manifestaron dificultades de acceso o dudas sobre el ingreso, por lo cual se recomendó utilizar las credenciales del correo institucional o, en caso de inconvenientes, solicitar apoyo a través de la mesa de ayuda. Posteriormente se socializó información relacionada con las actividades programadas durante la semana de receso de Semana Santa, las cuales se realizarán bajo la modalidad de trabajo autónomo durante tres días. En este espacio se explicó que una de las principales tareas a desarrollar será el proceso de creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, actividad necesaria para la correcta gestión académica dentro del sistema institucional.

Para realizar este procedimiento, se indicó que es necesario verificar previamente que cada instructor tenga asignadas correctamente sus fichas de formación en el sistema. Algunos instructores comentaron que han tenido cambios recientes en sus horarios o en la asignación de fichas, por lo que se recomendó revisar esta información con anticipación para evitar inconvenientes al momento de realizar el proceso.

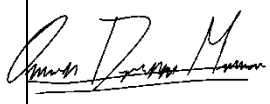
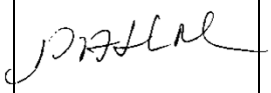
Durante la conversación también se mencionaron algunas dificultades que han presentado los instructores con el acceso a plataformas institucionales o con la recepción de correos electrónicos, situación que ha ocurrido en diferentes ocasiones. Ante esto, se sugirió reforzar la comunicación interna mediante el grupo del equipo ejecutor para compartir la información importante y asegurar que todos los integrantes estén informados.

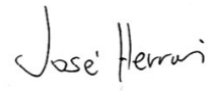
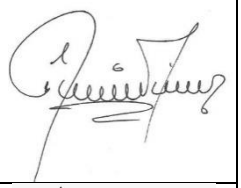
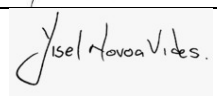
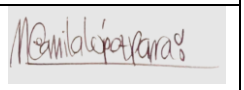
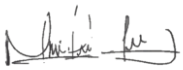
Finalmente, se reiteró la importancia de revisar las comunicaciones institucionales y avanzar en las actividades indicadas durante el periodo de trabajo autónomo.

CONCLUSIONES

1. Se socializó con el equipo ejecutor información proveniente de la coordinación del programa.
2. Se reiteró la importancia de revisar los correos institucionales y las comunicaciones relacionadas con actividades académicas y administrativas.
3. Se informó al equipo sobre la actividad asignada en la plataforma Compromiso y la necesidad de verificar el acceso a dicha herramienta.
4. Se definió que durante la semana de receso de Semana Santa se desarrollará trabajo autónomo enfocado en actividades académicas y administrativas.
5. Se estableció la importancia de verificar la asignación de fichas de formación para poder realizar el proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema institucional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Verificar acceso a la plataforma Compromiso y revisar la actividad asignada	Semana Santa 2026	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor
Revisar la asignación de fichas de formación en el sistema institucional	Semana Santa 2026	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor
Realizar la creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema	Semana Santa 2026	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
Nombre	**Dependencia/ Empresa**	**Aprueba (Si/No)**	**Observación**	**Firma o Participación Virtual**
Oscar Muriel	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Claudia Jimenez	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
Gilberto Molina	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Paula Llano	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
Michael Zuñiga	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		

José Herran	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Moises Goméz	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Alberto Martínez	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Leyny Yisel Novoa Vides	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
María Camila López Parra	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
Nelson Enrique Castro Luna	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Marlon Yair Mosquera Balanta	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Julián Enrique Beltran Roldán	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se copia el enlace de la grabación de la sesión:

Enlace de Grabación de la Reunión